ZIB ZENTRALER IT-BETRIEB NIEDERSÄCHSISCHE JUSTIZ

Niedersachsen. Klar.

Der ZIB ist der zentrale IT-Dienstleister der niedersächsischen Justiz und verantwortet eine moderne IT-Infrastruktur mit ca. 23.500 Clients. Daneben betreiben wir mit unseren 350 Kolleginnen und Kollegen zahlreiche Digitalisierungsprojekte für eine moderne Justiz.

Zur Verstärkung unseres Teams im Sachgebiet 3202 – Betrieb ERV, eAkte & Querschnittsverfahren suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Systemadministratorin/Systemadministrator für die zentralen Komponenten der elektronischen Justizakte sowie dem elektronischen Textsystem (m/w/d)

Der Dienstposten ist personalrechtlich dem Oberlandesgericht Celle zugeordnet. Das Sachgebiet hat seinen Dienstsitz in Hannover, der Dienstort ist flexibel.

Ihre Aufgaben:

- Sie administrieren in einem Team die zentral betriebenen Anwendungen (Backend und Client) der elektronischen Justizakte sowie dem elektronischen Textsystem und sorgen damit für Bereitstellung des neuen, digitalen Arbeitsplatzes bei den Gerichten und Staatsanwaltschaften.
- Sie sind Teil des Third-Level-Supports für die elektronische Justizakte sowie dem elektronischen Textsystem, führen Fehleranalysen sowie Entstörungen durch und optimieren den Einsatz der Systeme in der niedersächsischen Justiz.
- Mitarbeit in IT-Projekten der Justiz zur Integration neuer Softwareprodukte und für den Betrieb künftiger IT-Lösungen für die Einführung einer zentralen, digitalen Justizakte
- Mitwirkung bei der Konzeption, Konfiguration und betrieblichen Administration der für den Betrieb der Anwendungen erforderlichen zentralen virtuellen Serversysteme inkl. Datenbanken und Applikationsserver innerhalb der Niedersächsischen Justiz, sowie Design und der Optimierung der Prozesse zum Einsatz von Softwareprodukten aus länderübergreifenden Entwicklungsverbünden
- Visualisierung und Dokumentation von Projekt- und Arbeitsergebnissen für die niedersächsische Justiz, sowie wie für bundesländerübergreifende Gremien

Was Sie auszeichnet:

- Ein einschlägiger Hochschulabschluss (z.B. Informatik) oder gleichwertige, in der Praxis erworbene Fähigkeiten und Erfahrungen im IT-Umfeld
- Profunde Kenntnisse des Microsoft Universums (z.B. Active Directory, PowerShell, IIS), sowie die Administration von Windows-Server-Betriebssystemen und der Implementierung von Web Services mit gängigen Applikationsservern

- Gute Kenntnisse in relationalen Datenbanksystemen wie MS SQL Server und/oder Oracle im Betrieb in mittleren und großen IT-Umgebungen
- Ideal wären Kenntnisse bei der Verteilung von Clientsoftware, Citrix-Systemen, sowie S3-Storage und der ITIL-Prozesswelt
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Serviceorientierung
- Deutschkenntnisse entsprechend dem Niveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen sowie IT-übliche Englischkenntnisse
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen innerhalb Deutschlands

Die Bereitschaft zur Durchführung einer Sicherheitsüberprüfung nach § 7 Abs. 1 des Nds. SÜG ist erforderlich.

Unser Angebot:

- ein unbefristeter und sicherer Arbeitsplatz in der niedersächsischen Justiz mit einer tariflichen Vergütung bis zur Entgeltgruppe 11 nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) inkl. einer Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld) und einer zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge
- Flexibilität durch Gleitzeit und Telearbeit, die eine Erbringung der Arbeitsleistung bis zu 90% am heimischen Arbeitsplatz ermöglicht
- eine solide Einarbeitung, gute Weiterbildungsmöglichkeiten und Entwicklungschancen.
- die Möglichkeit der Verbeamtung (bei Vorliegen der persönlichen und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen).

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des Aktenzeichens **5112 ZIB E 3/24** per E-Mail an

ZIB-Karriere@justiz.niedersachsen.de

oder

Zentraler IT-Betrieb Niedersächsische Justiz
SG 1001 - Personal, Organisation und Öffentlichkeitsarbeit
Mühlenstraße 5
26122 Oldenburg.

Bei dieser Ausschreibung handelt es sich um eine Dauerausschreibung. Die Bewerbungen werden zum jeweils nächsten Stichtag, (jeder 1. Kalendertag eines Monats) berücksichtigt. Der jeweilige Stichtag gilt hierbei als Ablauf der Bewerbungsfrist.

Für fachbezogene Rückfragen wählen Sie bitte die Rufnummer 05141-5937-1462 (Hr. Schieweg). Für Fragen zum Einstellungsverfahren wählen Sie bitte 05141-5937-1417 (Frau Werner).

Das Land Niedersachsen fördert verstärkt die berufliche Entwicklung von Frauen in den Bereichen und Positionen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen werden daher im Sinne des NGG besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.