

Der ZIB ist der zentrale IT-Dienstleister der niedersächsischen Justiz und verantwortet eine moderne IT-Infrastruktur mit ca. 23.500 Clients. Daneben betreiben wir mit unseren 350 Kolleginnen und Kollegen zahlreiche Digitalisierungsprojekte für eine moderne Justiz.

Zur Verstärkung unseres Teams im Sachgebiet 3106 – LINUX suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Systemadministratorin/Systemadministrator für das OS LINUX RHEL (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie betreiben im Team die in der niedersächsischen Justiz eingesetzten Linuxserver mit dem OS Red Hat Enterprise LINUX
- Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit:
 - die eigenverantwortliche Installation und Administration der bei der Justiz eingesetzten Linux-Server (vorzugsweise RHEL)
 - der 2nd- und 3rd-Level Support
 - die Entwicklung und der Test von Shellscripten, insbesondere zur Datensicherung
 - die Automatisierung von Abläufen
 - die Mitarbeit in Arbeitsgruppen
 - die automatisierte Verteilung von Scripten mit Ansible unter RHEL
 - die Verwaltung und automatisierte Installation von (auch virtualisierten) RHEL-Servern mittels Satellite.

Ihr Profil:

- Sie besitzen eine einschlägige Ausbildung zum Fachinformatiker bzw. einen einschlägigen Hochschulabschluss (z.B. Informatik) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen im beruflichen Umfeld.
- die gängigen Technologien im Bereich LINUX sind Ihnen bekannt.
- Sie verfügen über Erfahrungen in den Bereichen RHEL.
- Idealerweise haben Sie bereits erste Erfahrungen mit Satellite und Ansible gesammelt.

Was wir darüber hinaus erwarten:

- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Serviceorientierung

- Deutschkenntnisse entsprechend dem Niveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen sowie IT-übliche Englischkenntnisse
- die Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Niedersachsens
- die Bereitschaft zur Durchführung einer Sicherheitsüberprüfung nach § 7 Abs. 1 des Nds. SÜG.

Unser Angebot:

- ein unbefristeter und sicherer Arbeitsplatz in der niedersächsischen Justiz mit einer tariflichen Vergütung – je nach individueller Vorbildung und Erfahrungen – bis zur Entgeltgruppe 11 nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) inkl. einer Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld) und einer zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge
- ein Dienstsitz an einer heimatnahen niedersächsischen Justizbehörde und zusätzliche Flexibilität durch mobiles Arbeiten, Home-Office und Gleitzeit
- eine solide Einarbeitung, sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten und gute Entwicklungschancen
- betriebliche Angebote zur Gesundheitsvorsorge, z.B. Firmenfitness
- die Möglichkeit der Verbeamtung (bei Vorliegen der persönlichen und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen)

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 03.07.2024** per E-Mail unter **Angabe des Aktenzeichens 5112 ZIB E 36/24** an

ZIB-Karriere@justiz.niedersachsen.de

oder

Zentraler IT-Betrieb Niedersächsische Justiz
 SG 1001 - Personal, Organisation und Öffentlichkeitsarbeit
 Mühlenstraße 5
 26122 Oldenburg

Für fachbezogene Rückfragen wählen Sie bitte die Rufnummer 0172/9178426 (Hr. Möhler). Für Fragen zum Einstellungsverfahren wählen Sie bitte 05141 5937-1420 (Frau Abonyi).

Der Arbeitsplatz ist personalrechtlich dem Oberlandesgericht Celle zugeordnet.

Das Land Niedersachsen fördert verstärkt die berufliche Entwicklung von Frauen in den Bereichen und Positionen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen werden daher im Sinne des NGG besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.