

Oldenburg, 17.03.2025

Az. 5112 ZIB E 11/25

In Abteilung 2 – Services Justizvollzug des Zentralen IT-Betriebes Niedersächsische Justiz (ZIB) ist im Sachgebiet 2104 – Kundenmanagement für den zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Dienstposten bzw. Arbeitsplatz als

**Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter  
für den 2nd-Level-Support (BASIS-VV / eGPA) (w/m/d)**

dauerhaft und in Vollzeit zu besetzen.

Der Dienstposten ist bewertet mit der BesGr. A 9. Derzeit steht maximal eine Stelle der Besoldungsgruppe A 8 zur Verfügung. Es können sich auch entsprechend qualifizierte Tarifbeschäftigte bewerben, dann kommt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 9b TV-L in Betracht.

Der Arbeitsplatz ist personalrechtlich der Justizvollzugsanstalt Celle zugeordnet. Der Sitz des Sachgebietes ist Celle, der Dienstsitz ist flexibel.

Die Inhaberin oder der Inhaber des Dienstpostens bzw. Arbeitsplatzes ist verantwortlich für den ordnungsgemäßen Betrieb, die Koordination des 2nd-Level-Supports, das Anforderungsmanagement sowie die Steuerung von Updates für das strategische Fachverfahren BASIS-VV und die Mitwirkung bei der Entwicklung und dem späteren Einsatz der elektronischen Gefangenenpersonalakte.

Im laufenden Entwicklungsprojekt von BASIS-VV des Niedersächsischen Justizministeriums gehört es Ihren Aufgaben, die künftigen Module eigenverantwortlich in Betrieb zu nehmen.

Sie unterstützen und vertreten nach entsprechender Einweisung in gleicher Weise auch andere Fachverfahren des Justizvollzugs. Zudem obliegt Ihnen die koordinative

Begleitung der Erstellung von Informationen und Schulungsunterlagen sowie die Begleitung bzw. Durchführung von Schulungsmaßnahmen.

Niedersachsen bereitet, gemeinsam mit den übrigen Bundesländern, die Entwicklung und Einführung der elektronischen Gefangenenpersonalakte vor. Hier bringen Sie ihre Expertise ein und werden Teil des Bereitstellungs- und Supportteams.

**Voraussetzungen für eine erfolgreiche Wahrnehmung des Dienstpostens:**

- Sie verfügen über die Ausbildung zur Justizvollzugsfachwirtin bzw. zum Justizvollzugsfachwirt oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen.
- Sie verfügen über einen Gesamtüberblick über die bereits umgesetzten Verfahrensmodule des Fachverfahrens BASIS-VV. Wünschenswert sind auch Kenntnisse in anderen Fachverfahren des nds. Justizvollzuges.
- Sie verfügen idealerweise über sehr gute Kenntnisse in den Geschäftsprozessen der Verwaltung einer Justizvollzugseinrichtung.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse über die Vorschriften und Abläufe in Ihrem zukünftigen Aufgabengebiet.
- Wünschenswert sind Erfahrungen im Bereich Ausbildung, Schulung bzw. Dozententätigkeit.
- Sie besitzen einen PKW-Führerschein und haben die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen.

**Darüber hinaus erwarten wir:**

- Vertrauenswürdigkeit, Verschwiegenheit und Freude am Umgang mit Menschen
- überzeugende Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zum selbständigen und ergebnisorientierten Arbeiten, auch unter Zeitdruck
- rasche Auffassungsgabe, ausgeprägtes Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Entscheidungsfähigkeit, Bereitschaft zur Entscheidung sowie Organisations- und Delegationskompetenz, gepaart mit der Fähigkeit zur Konfliktvermeidung und -lösung

- souveränes Auftreten, Durchsetzungsvermögen und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- gute Kenntnisse im Umgang mit einem Windows-PC und den gängigen Officeanwendungen (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)

Die Bereitschaft zur Durchführung einer Sicherheitsüberprüfung nach § 7 Abs. 1 des Nds. SÜG ist erforderlich.

Bewerbungen sind unter Angabe des Aktenzeichens 5112 ZIB E 11/25 per E-Mail und gleichzeitig auf dem Dienstweg bis zum 10.04.2025 zu richten an:

Zentraler IT-Betrieb Niedersächsische Justiz  
SG 1001 – Personal, Organisation und Öffentlichkeitsarbeit  
Mühlenstraße 5, 26122 Oldenburg

E-Mail an: [ZIB-Karriere@justiz.niedersachsen.de](mailto:ZIB-Karriere@justiz.niedersachsen.de)

Für fachbezogene Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Sachgebietsleitung Herr Lamouchi (05141 2794611). Für Fragen zum Besetzungsverfahren steht Ihnen Herr Schweifel, SG 1001 – Personal (05141 5937-1423), zur Verfügung.