

Der ZIB ist der zentrale IT-Dienstleister der niedersächsischen Justiz und verantwortet eine moderne IT-Infrastruktur mit ca. 18.000 PC-Arbeitsplätzen. Daneben betreiben wir mit unseren rund 400 Kolleginnen und Kollegen zahlreiche Digitalisierungsprojekte für eine moderne Justiz. Zur Verstärkung unseres Teams im Sachgebiet 3201 – Integration suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine oder einen

Systemadministrator/in für die Integration und Automatisierung (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- technische Koordination, Integration und Implementierung neuer Programmversionen und Fachverfahren in die Infrastruktur des ZIB
- Mitwirkung bei der Automatisierung und der Erstellung von Test- und Schulungsumgebungen mit Ansible
- Visualisierung und Dokumentation von Projekt- und Arbeitsergebnissen, unter anderem in GitLab
- Mitwirkung bei der Konzeption, Konfiguration und Integration der für den Betrieb der Anwendungen erforderlichen zentralen Serversysteme sowie Design und der Optimierung der Prozesse

Was Sie auszeichnet:

- ein einschlägiger Hochschulabschluss (z.B. Informatik) oder gleichwertige, in der Praxis erworbene Fähigkeiten und Erfahrungen
- profunde Kenntnisse des Microsoft Universums (z.B. Active Directory, PowerShell für die Erstellung und Pflege von Script-gesteuerten Installationen, IIS, etc.), sowie die Administration von Windows-Server-Betriebssystemen
- idealerweise Kenntnisse im Bereich Automatisierungssoftware Ansible, Open Shift, GitHub und im Bereich der ITIL-Prozesswelt.
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Serviceorientierung
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen innerhalb Deutschlands
- Deutschkenntnisse entsprechend dem Niveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen sowie IT-übliche Englischkenntnisse
- die Bereitschaft zur Durchführung einer Sicherheitsüberprüfung nach § 7 Abs. 1 des Nds. SÜG ist erforderlich.

Unser Angebot:

- ein unbefristeter und sicherer Arbeitsplatz in der niedersächsischen Justiz mit einer tariflichen Vergütung bis zur Entgeltgruppe 11 nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) inkl. einer Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld) und einer zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge
- ein Dienstort, der flexibel an einer heimatnahen Justizbehörde in Niedersachsen gewählt werden kann
- Flexibilität durch Gleitzeit und Telearbeit, die eine Erbringung der Arbeitsleistung mit bis zu 90% im Homeoffice ermöglicht
- eine solide Einarbeitung, gute Weiterbildungsmöglichkeiten und Entwicklungschancen
- die Möglichkeit der Verbeamtung (bei Vorliegen der persönlichen und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen)
- betriebliche Angebote zur Gesundheitsvorsorge, z.B. Firmenfitness

Der Arbeitsplatz ist personalrechtlich dem Oberlandesgericht Celle zugeordnet und teilzeiteignet.

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **27.03.2026** unter Angabe des Aktenzeichens **5112 ZIB E 29/26** per E-Mail an

ZIB-Karriere@justiz.niedersachsen.de

oder

Zentraler IT-Betrieb Niedersächsische Justiz
SG 1001 - Personal, Organisation und Öffentlichkeitsarbeit
Mühlenstraße 5
26122 Oldenburg

Für fachbezogene Rückfragen wählen Sie bitte die Rufnummer 05141/5937-1521 (Herr Weißling). Für Fragen zum Einstellungsverfahren wählen Sie bitte 05141/5937-1423 (Herr Schweifel).

Das Land Niedersachsen fördert verstärkt die berufliche Entwicklung von Frauen in den Bereichen und Positionen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen werden daher im Sinne des NGG besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.