

Der ZIB ist der zentrale IT-Dienstleister der niedersächsischen Justiz und verantwortet eine moderne IT-Infrastruktur mit ca. 18.000 PC-Arbeitsplätzen. Daneben betreiben wir mit unseren 400 Kolleginnen und Kollegen zahlreiche Digitalisierungsprojekte für eine moderne Justiz.

Zur Verstärkung unseres Teams im Sachgebiet 3201 – Integration suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine oder einen

Administrator/in für den Betrieb von KI-Anwendungen in der Justiz (w/m/d)

Der Dienstsitz kann flexibel einer heimatnahen niedersächsischen Justizbehörde zugeordnet werden.

Ihre Aufgaben:

- Sie betreiben und administrieren KI-basierte Anwendungen und Plattformen, die in der niedersächsischen Justiz zum Einsatz kommen – z. B. zur Dokumentenanalyse, Entscheidungsunterstützung oder Automatisierung von Routineprozessen.
- Sie überwachen die Systemperformance, führen Fehleranalysen durch und stellen die Verfügbarkeit und Sicherheit der KI-Systeme sicher.
- Sie unterstützen bei der Integration neuer KI-Komponenten in bestehende IT-Infrastrukturen und wirken an der Weiterentwicklung der Betriebsprozesse mit.
- Sie arbeiten eng mit Entwicklerteams, Fachabteilungen und externen Partnern zusammen.
- Sie dokumentieren Ihre Arbeitsergebnisse und sorgen für eine transparente Betriebsführung.

Was Sie auszeichnet:

- ein einschlägiger Hochschulabschluss (z. B. Informatik, Data Engineering, KI) oder gleichwertige praktische Erfahrung im Betrieb von KI-Systemen
- gute Kenntnisse in der Administration von KI-Plattformen und -Frameworks (z. B. MLflow, TensorFlow Serving, ONNX, Kubernetes)
- Erfahrung mit Monitoring- und Logging-Tools (z. B. Prometheus, Grafana, ELK Stack)
- Kenntnisse in der Verwaltung von Datenbanken und Datenpipelines (z. B. PostgreSQL, SQL Server, Apache Airflow)
- idealerweise Grundkenntnisse in IT-Sicherheit, Datenschutz und ethischen Aspekten von KI

Was wir darüber hinaus erwarten:

- Teamfähigkeit, Innovationsfreude und ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Deutschkenntnisse auf C1-Niveau sowie gute Englischkenntnisse für die Arbeit mit internationalen Technologien und Dokumentationen
- Bereitschaft zu Dienstreisen
- Bereitschaft zur Sicherheitsüberprüfung nach § 7 Abs. 1 des Nds. SÜG.

Unser Angebot:

- ein unbefristeter und sicherer Arbeitsplatz mit tariflicher Vergütung bis EG 11 TV-L (je nach Qualifikation)
- Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld) und betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitsmodelle mit bis zu 90 % Homeoffice und Gleitzeit
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten und Entwicklungsperspektiven im Zukunftsfeld KI
- gesundheitsfördernde Angebote wie Firmenfitness
- attraktive Zusatzleistungen, z.B. Vorteilsangebote über Corporate Benefits
- Möglichkeit der Verbeamtung bei Vorliegen der Voraussetzungen

Der Arbeitsplatz ist personalrechtlich dem Oberlandesgericht Celle zugeordnet.

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 15.05.2026 per E-Mail unter Angabe des Aktenzeichens 5112 ZIB E 30/26 an

ZIB-Karriere@justiz.niedersachsen.de

oder

Zentraler IT-Betrieb Niedersächsische Justiz
SG 1001 - Personal, Organisation und Öffentlichkeitsarbeit
Mühlenstraße 5
26122 Oldenburg

Für fachbezogene Rückfragen wählen Sie bitte die Rufnummer 05141-5937-1521 (Hr. Weßling). Für Fragen zum Besetzungsverfahren steht Ihnen Herr Schweifel, SG 1001 – Personal (05141 5937-1423), zur Verfügung.

Das Land Niedersachsen fördert verstärkt die berufliche Entwicklung von Frauen in den Bereichen und Positionen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen werden daher im Sinne des NGG besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.