

Der ZIB ist der zentrale IT-Dienstleister der niedersächsischen Justiz und verantwortet eine moderne IT-Infrastruktur mit ca. 23.500 Clients. Daneben betreiben wir mit unseren 400 Kolleginnen und Kollegen zahlreiche Digitalisierungsprojekte für eine moderne Justiz.

Zur Verstärkung unseres Teams im Sachgebiet 3104 – Serversysteme und Datacenter, suchen wir für den Standort Celle zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine oder einen

Systemadministrator Citrix / Systemmanagement (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie betreiben, administrieren und überwachen im Team Teile der in der niedersächsischen Justiz eingesetzten Citrix-Infrastruktur.
- Sie sind zuständig für den Betrieb und die Weiterentwicklung von Datacenter Infrastruktur Management (DCIM)-Lösungen zur Überwachung, Dokumentation und Automatisierung von Rechenzentrumsressourcen und Infrastrukturkomponenten.
- Sie arbeiten mit bei IT-Projekten, z. B. bei der Einführung neuer Technologien, der Modernisierung bestehender Infrastrukturen oder der Umsetzung von Monitoring-, Automatisierungs- und Cloud-Lösungen.

Was Sie auszeichnet:

- Sie haben einen einschlägigen Hochschulabschluss (z.B. Informatik) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Umgang mit Citrix-Technologien, insbesondere mit der Serverseite von Citrix Virtual Apps and Desktops (z.B. PVS, StoreFront) sowie der Virtualisierungsplattform Citrix XenServer.
- Idealerweise bringen Sie Vorwissen im Umgang mit Technologien zur Virtualisierung und modernen Betriebssystemen mit.
- Zusätzlich freuen würden wir uns über Erfahrung in der Administration von DCIM-Lösungen (z.B. Schneider EcoStruxure, FSAS ISM, Eaton, HyperView etc.).
- Sie sind teamfähig, eigeninitiativ und serviceorientiert.
- Sie verfügen über Deutschkenntnisse entsprechend dem Niveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen sowie IT-übliche Englischkenntnisse.

Die Bereitschaft zur Durchführung einer Sicherheitsüberprüfung nach § 7 Abs. 1 des Nds. SÜG ist erforderlich.

Unser Angebot:

- ein unbefristeter und sicherer Arbeitsplatz in der niedersächsischen Justiz mit einer tariflichen Vergütung – je nach individuellen Kenntnissen - bis zur Entgeltgruppe 11 nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) inkl. einer Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld) und einer zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge
- ein Dienstort, der flexibel an einer heimatnahen Justizbehörde in Niedersachsen gewählt werden kann
- Flexibilität durch Gleitzeit und Telearbeit, die, nach einer angemessenen Einarbeitungsphase, eine Erbringung der Arbeitsleistung bis zu 90% am heimischen Arbeitsplatz ermöglicht
- eine solide Einarbeitung, gute Weiterbildungsmöglichkeiten und Entwicklungschancen
- eine spätere Verbeamtung ist bei Vorliegen der persönlichen und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen möglich
- gesundheitsfördernde Angebote wie Firmenfitness und attraktive Zusatzleistungen, z.B. Vorteilsangebote über Corporate Benefits
- betriebliche Angebote zur Gesundheitsvorsorge, z.B. Firmenfitness

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 30.09.2026** per E-Mail unter **Angabe des Aktenzeichens 5112 ZIB E 73/26** an

ZIB-Karriere@justiz.niedersachsen.de

oder

Zentraler IT-Betrieb Niedersächsische Justiz
SG 1001 - Personal, Organisation und Öffentlichkeitsarbeit
Mühlenstraße 5
26122 Oldenburg

Der Arbeitsplatz ist personalrechtlich dem Oberlandesgericht Celle zugeordnet.

Für fachbezogene Rückfragen wählen Sie bitte die Rufnummer 05141-5937-1209 (Hr. Delfs). Für Fragen zum Einstellungsverfahren wählen Sie bitte 05141 5937-1221 (Herr Busse) oder 05141 5937-1420 (Frau Abonyi).

Das Land Niedersachsen fördert verstärkt die berufliche Entwicklung von Frauen in den Bereichen und Positionen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen werden daher im Sinne des NGG besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.